

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ МОНТАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета ГАПОУ СО «ЕМК»

Протокол № 3

от «23» марта 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказ № 69-од

от «23» марта 2020 г.

Директор ГАПОУ СО «ЕМК»



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования и использования добровольных имущественных
взносов и пожертвований юридических и физических лиц

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, получения и надлежащего использования добровольных имущественных взносов и пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности (обеспечение безопасности пребывания в учреждении, развитие материально-технической базы, осуществление образовательного процесса и др.) в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Екатеринбургский монтажный колледж» (далее по тексту – «Колледж»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации: Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 7-ФЗ от 12.01.1996 г. «О некоммерческих организациях», Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.1995 г. «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом Колледжа и другими нормативными актами, регулирующими финансовые отношения участников образовательного процесса по формированию и использованию средств, полученных в качестве целевых взносов, благотворительных пожертвований юридических и (или) физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

1.3. При привлечении и расходовании средств добровольных пожертвований устанавливаются следующие принципы:

- добровольность;
- безвозмездность;
- неограниченность в размерах;
- законность;
- гласность при использовании;
- исключительная направленность на решение уставных задач;
- целевое использование.

1.4. На принятие пожертвования не требуется разрешения или согласия Учредителя.

2. Основные понятия

2.1. «Благотворительная деятельность» – добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки;

2.2. «Благотворители» – лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах:

- бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;
- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделяния правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;
- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг.

2.3. «Благополучатели» – лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей.

3. Цели привлечения благотворительных пожертвований

3.1. Основными целями привлечения благотворительных пожертвований от юридических и физических лиц в Колледж являются:

- обеспечение безопасности пребывания в Колледже обучающихся, преподавателей и иных граждан (посетителей);
- укрепление материально-технической базы Колледжа;

- развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) обучающихся;
- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Колледжа;
- приобретение необходимого Колледжу имущества;
- решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Колледжа и действующему законодательству Российской Федерации.

4. Порядок определения объема, условия привлечения и формирования добровольных благотворительных пожертвований

В соответствии с действующим законодательством (п. 1 ст. 26 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; пп. 22 п. 1 ст. 251, пп. 1 п. 2 ст. 251 Налогового Кодекса Российской Федерации) Колледж вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет целевых взносов, пожертвований физических и юридических лиц.

4.1. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Колледжа.

4.2. Привлечение Колледжем дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

4.3. Основным принципом привлечения дополнительных средств (пожертвований) их внесения физическими и (или) юридическими лицами служит добровольность.

4.5. Принуждение со стороны работников и родительской общественности к внесению благотворительных пожертвований родителями (законными представителями) обучающихся не допускается.

4.6. Решение о внесении пожертвования принимается благотворителями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, но может и не содержать такого условия.

4.7. Привлечение целевых взносов и благотворительных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.) может быть предусмотрено в договорах о сотрудничестве участников образовательного процесса, о благотворительной помощи иных договорах, соответствующих заявлениях и др.

4.8. Периодичность и конкретную сумму целевых взносов и благотворительных пожертвований юридические и физические лица (родители, законные представители и др.) определяют самостоятельно.

4.9. Информация о возможности внесения целевых взносов и пожертвований может доводиться до сведения родителей (законных представителей) в устной (на собрании, конференции, радио-, телепередаче) или письменной (в виде объявления, письма) форме до физических и юридических лиц, либо иным способом.

4.10. Решение о необходимости привлечения благотворительных средств принимается родителями (законными представителями) обучающихся, другими физическими (юридическими) лицами лично и оформляется в виде предложений.

4.11. На основании предложений родительской общественности, других физических (юридических) лиц формируется комплекс мероприятий для решения конкретных задач, отвечающих уставным целям-Благотворительная программа по соответствующему направлению.

5. Порядок получения и учет целевых взносов и благотворительных пожертвований

5.1. Целевые взносы и добровольные пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счёт или в кассу Колледжа согласно платежным поручениям, путем перечисления

по безналичному или наличному расчету с выдачей юридическому, физическому лицу (родителю, законному представителю и др.), благотворителю соответствующего документа, подтверждающего внесение денежных средств.

5.2. Целевые взносы и благотворительные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, и т.д.). Переданное имущество оформляется в обязательном порядке Актом приема-передачи и ставится на баланс в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Колледж в обязательном порядке ведёт обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

5.4. Учет целевых взносов и благотворительных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

Прием средств может производиться на основании письменного заявления благотворителя на имя руководителя Колледжа, либо договоров дарения (ст.572 ГК РФ) и пожертвования (ст.582 ГК РФ), заключенных в установленном порядке, в которых должны быть отражены:

- сумма взноса;
- конкретная цель использования средств, если благотворителем не определены конкретные цели использования средств, пути направления благотворительного пожертвования определяются директором колледжа совместно с советом колледжа в соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью учреждения;

- реквизиты благотворителя;
- дата внесения средств.

5.5. Иное имущество, отличное от денежных средств (материальные вещи), оформляется в обязательном порядке Актом приема-передачи, который является приложением к договору как его неотъемлемая часть и ставится на баланс учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Поступившие от благотворителя материальные ценности, а также имущество, приобретенное за счет внесенных им средств, приходятся в установленном порядке, учитываются на балансе учреждения с присвоением им инвентарного номера.

6. Расходование целевых взносов и благотворительных пожертвований

6.1. Доходы и расходы целевых взносов и благотворительных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.) учитываются в Плане финансово-хозяйственной деятельности Колледжа.

6.2. Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляет по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общепользовательных уставных целях без целевого назначения.

6.3. Целевые средства и добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности Колледжа распределяются по кодам бюджетной классификации и могут использоваться на:

- обеспечение безопасности пребывания в Колледже обучающихся и других лиц, в том числе на оплату услуг охранному специализированному предприятию; заработную плату и начисления на оплату труда работников охранного предприятия; на установку, ремонт и обслуживание систем охранной сигнализации;
- оплату Интернет-услуг, телефонной, телеграфной и сотовой связи;
- оплату командировочных расходов, связанных с поездками обучающихся и преподавателей на выставки, конкурсы;
- оплату участия обучающихся в выставках и конкурсах различного уровня;
- оплату услуг в части информационно-технического обеспечения;
- оплату услуг по изготовлению журналов, бланков дипломов, грамот, рекламных буклетов и видеороликов, фотографий;
- подписку на периодические издания;

- приобретение лицензионного программного обеспечения;
- приобретение и сборка мебели;
- приобретение и обслуживание компьютеров и орг. техники;
- приобретение методической литературы для обеспечения учебного процесса;
- приобретение инструментов, производственного и хозяйственного инвентаря;
- приобретение хозяйственных материалов, строительных материалов для текущего ремонта помещений колледжа и других материальных запасов;
- проведение мероприятий (тематические вечера, смотры и конкурсы), и др.;
- другие расходы.

7. Контроль использования целевых взносов, благотворительных пожертвований

7.1. Контроль за соблюдением законности привлечения Колледжем целевых взносов и благотворительных пожертвований осуществляется следующим образом:

7.2. Сведения о поступлении и расходовании добровольных пожертвований в виде денежных средств включаются в состав Отчета об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Колледжа за соответствующие периоды текущего финансового года согласно соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

7.3. В конце календарного года годовой отчет о поступлении и расходовании добровольных пожертвований составляется главным бухгалтером и утверждается Директором колледжа и доводится до сведения Совета колледжа, родительского комитета, других заинтересованных лиц.

7.4. Директор Колледжа отчитывается перед родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от дополнительных внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год.

7.5. Сведения о поступлении и об использовании средств добровольных пожертвований размещается на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных стендах Колледжа.

8. Заключительные положения

8.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме обучающихся в Колледж или исключать из него из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

8.2. Приложения:

1. № 1 - Форма заявления.
2. № 2 - Форма договора благотворительного пожертвования.
3. № 3 - Форма Акта приема-передачи материальных ценностей.

Директору ГАПОУ СО
«Екатеринбургский монтажный
колледж»
Чистякову В. Н.

от _____

(ФИО – благотворителя)

Заявление

Я, _____
(Ф.И.О. жертвователя, паспортные данные)

по собственному желанию передаю ГАПОУ СО «ЕМК» в качестве пожертвования

(денежные средства (сумма), имущество, права и т.п.; если вещь не одна – перечисление)

(указываются индивидуализирующие признаки вещей)

« _____ » _____ 201__ г.

(подпись)

ДОГОВОР благотворительного пожертвования

г. Екатеринбург

« ____ » _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся:

(организация или ФИО физического лица)

именуемое в дальнейшем Благотворитель, с одной стороны, и государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Екатеринбургский монтажный колледж» в лице директора Чистякова В.Н., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем Благополучатель, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Благотворитель безвозмездно передает Благополучателю денежные средства в размере _____

предназначенные для расходования на _____

2. Благополучатель обязуется принять денежные средства и израсходовать их в соответствии с целями, указанными в пункте 1 настоящего договора.

3. Благотворительное пожертвование вносится в кассу или перечисляется на счёт Благополучателя через банковские учреждения.

4. Благополучатель обязуется предоставить Благотворителю отчет об использовании полученного по настоящему договору пожертвования в срок не позднее 30 дней после получения требования о предоставлении пояснений.

5. Если использование пожертвования на указанные цели становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, оно, с согласия Благотворителя, может быть использовано на другие благотворительные цели.

6. Использование пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными целями ведет к отмене пожертвования. В случае отмены пожертвования Благополучатель обязуется вернуть неизрасходованные средства, использованные не по назначению.

7. Изменение и расторжение договора возможны по соглашению сторон или по основаниям и в порядке, предусмотренных законодательством.

8. Благополучатель вправе в любое время до передачи ему пожертвования отказаться от него. В этом случае договор считается расторгнутым.

9. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

10. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой стороны.

БЛАГОТВОРИТЕЛЬ:

(Реквизиты)

_____ / _____ /

БЛАГОПОУЧАТЕЛЬ:

Министерство финансов Свердловской области (ГАПОУ СО «Екатеринбургский монтажный колледж»), л/сч 33012906340. Юридический/фактический адрес: 620144, г. Екатеринбург, ул. Декабристов, д. 83. ИНН 6661001815, КПП 667101001, ОКОНХ 92120, ОКПО 04760653, р/с 40601810165773000001, Уральское ГУ Банка России г. Екатеринбург, БИК 046577001, в платежном поручении обязательно в поле 104 поставить код 0000000000000000150.

Директор ГАПОУ СО «ЕМК»

В.Н. Чистяков

м.п.

Акт
приема-передачи материальных ценностей

г. Екатеринбург

«__» _____ 201__ г.

Мы, ниже подписавшиеся постоянно действующая комиссия ГАПОУ СО «Екатеринбургский монтажный колледж» в составе:

Председатель комиссии: _____
(должность) (Ф.И.О.)

Члены комиссии: _____
(должность) (Ф.И.О.)

(должность) (Ф.И.О.)

в присутствии материально-ответственного лица:

_____ (должность) (Ф.И.О.)

Приняли в пользование материальные ценности от _____
в целях _____

№ п/п	Наименование имущества	Количество	Цена (руб.)	Сумма (руб.)
ИТОГО				

Председатель комиссии: _____ (подпись) (дата)

Члены комиссии: _____ (подпись) (дата)
_____ (должность) (Ф.И.О.)

Принял: Материально-ответственное лицо _____ (подпись) (дата)

Передал: _____ (подпись) (дата)